

.....  
Imię i nazwisko wnioskującego

.....  
nazwa firma

Rzeszów, dnia.....

### Wniosek o wynajem/użyczenie

**Pani  
Danuta Stępień  
Dyrektor  
IV Liceum Ogólnokształcącego  
w Rzeszowie**

**Szanowna Pani Dyrektor,**

Zwracam się z uprzejmie z prośbą o zawarcie umowy najem/użyczenia:

Pomieszczenie.....

|                                               |                                                                    |                                       |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| .....<br>Imię                                 | .....<br>Nazwisko                                                  | .....<br>seria i nr dowodu osobistego |
| osoba upoważniona do podpisania umowy         |                                                                    |                                       |
| .....<br>.....<br>Pełna nazwa i adres najemcy |                                                                    | .....<br>NIP (jeśli dotyczy)          |
| <b>Dzień tygodnia</b>                         | <b>Godziny od - do</b>                                             | <b>Cykl (np. co drugi tydzień)</b>    |
| Poniedziałek                                  |                                                                    |                                       |
| Wtorek                                        |                                                                    |                                       |
| Środa                                         |                                                                    |                                       |
| Czwartek                                      |                                                                    |                                       |
| Piątek                                        |                                                                    |                                       |
| Sobota                                        |                                                                    |                                       |
| Niedziela                                     |                                                                    |                                       |
| <b>Okres czasu:</b>                           | (np. od ..... do .....)                                            |                                       |
| <b>Cel:</b>                                   | (np. trening piłki nożnej)                                         |                                       |
| <b>Liczba osób ćwiczących równocześnie:</b>   | .....                                                              |                                       |
| <b>Osoba odpowiedzialna<sup>1</sup>:</b>      | .....<br>(imię i nazwisko)                                         | .....<br>telefon                      |
| <b>Sposób uregulowania płatności</b>          | Przelew/ wpłata gotówki w banku/wpłata gotówki na poczcie polskiej |                                       |

.....  
(czytelny podpis osoby składającej podanie)

<sup>1</sup> Dane osoby odpowiedzialnej za grupę korzystającą z pomieszczenia