

REGULAMIN REKRUTACJI
DO IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W RZESZOWIE
NA ROK SZKOLNY 2024/2025

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawę prawną *Regulaminu* stanowią:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 – tekst jednolity, z późn. zm.);
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie MEN z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431 z późn. zm.);
- 4) Zarządzenie Nr 1/2024 Podkarpackiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych i publicznych branżowych szkół II stopnia oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych i liceów ogólnokształcących dla dorosłych, na rok szkolny 2024/2025 w województwie podkarpackim.

§ 2.

Ilekróć w *Regulaminie* jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Liceum – należy przez to rozumieć IV Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Rzeszowie;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora IV Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Rzeszowie;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) Organie prowadzącym Szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Rzeszów.

§ 3.

1. Postępowanie rekrutacyjne dla absolwentów szkół podstawowych prowadzi w Liceum Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
 - 1) podaje informacje o warunkach rekrutacji;
 - 2) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami określonymi w *Regulaminie*;
 - 3) ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia;
 - 4) ogłasza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Liceum;
 - 5) sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego.

Rozdział 2

Wymagane dokumenty

§ 4.

3. Kandydat starający się o przyjęcie do Liceum, jeśli jest ono szkołą ponadpodstawową pierwszego wyboru, składa następujące dokumenty (w terminach określonych przez *Regulamin*):
 - 1) wniosek o przyjęcie podpisany przez kandydata oraz rodziców, na druku pobranym z systemu elektronicznego wspomaganie rekrutacji, zawierającym oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) oryginały lub kopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginały lub kopie zaświadczenia Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
4. W przypadku składania kopii dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, muszą być one potwierdzone „za zgodność” na każdej stronie przez dyrektora szkoły podstawowej, którą ukończył kandydat (na każdej stronie kopii musi znajdować się adnotacja: „stwierdzam zgodność z oryginałem” data, pieczęć urzędowa szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienna dyrektora szkoły podstawowej oraz jego podpis lub upoważnionej przez niego osoby).

§ 5.

Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia do Liceum jest zobowiązany dostarczyć:

- 1) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej (złożenie oryginału świadectwa potwierdza wolę podjęcia nauki w Liceum);
- 2) oryginał zaświadczenia Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

§ 6.

Kandydat przyjęty do Liceum jest zobowiązany dostarczyć:

- 1) kartę zdrowia;
- 2) 3 podpisane na odwrocie fotografie.

Rozdział 3

Kryteria i zasady rekrutacji

§ 7.

W roku szkolnym 2023/2024 prowadzony jest nabór do następujących klas pierwszych ponadpodstawowych na rok szkolny 2024/2025:

Oddział klasy pierwszej	Liczba miejsc	Zajęcia edukacyjne realizowane w zakresie rozszerzonym	Języki obce
A	30	matematyka fizyka język angielski	I język obcy: język angielski II język obcy (do wyboru): język francuski język hiszpański język łaciński język niemiecki język rosyjski
B	30	biologia chemia	
C	30	biologia chemia matematyka	
D	15	matematyka informatyka język angielski	
	15	matematyka informatyka fizyka	
E	15	język polski język angielski biologia	
	15	język polski język angielski historia	
F	30	matematyka geografia język angielski	

§ 8.

1. Nabór do szkół ponadpodstawowych w Rzeszowie wspomagany jest przez system elektronicznej rekrutacji i w związku z tym kandydaci wprowadzeni są do ww. systemu poprzez:

- 1) zgłoszenie indywidualne;
- 2) przez szkolny punkt naboru.

2. Kandydat po zalogowaniu się do systemu:

- 1) wypełnia pierwszą część formularza ze swoimi danymi osobowymi (imię i nazwisko, numer PESEL oraz telefon kontaktowy), danymi szkoły podstawowej (nazwa, numer szkoły, miejscowość w której się znajduje, gminę, powiat i województwo);
- 2) wskazuje na liście szkoły, które wybrał tworząc listę preferencji;
- 3) wybiera oddziały (może wybrać wszystkie oddziały z danej szkoły) rozpoczynając od szkoły i oddziału pierwszego wyboru;
- 4) wprowadza informacje dodatkowe;
- 5) drukuje podanie, które po podpisaniu przez kandydata oraz rodzica składa tylko do szkoły pierwszego wyboru.

§ 9.

Uczniowie, którzy nie mają możliwości elektronicznego przekazania danych wypełniają podanie tradycyjne:

- 1) pobierają druk formularza z zakładki dokumenty na stronie naboru lub odbierają go w sekretariacie szkoły ponadpodstawowej;
- 2) wypełniają czytelnie wszystkie pola formularza;
- 3) podpisują formularz piórem lub długopisem;
- 4) rodzice podpisują wypełniony formularz;
- 5) wypełniony formularz kandydat znosi do punktu naboru w szkole pierwszego wyboru.

§ 10.

1. W trakcie rekrutacji każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeżeli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie.
2. Jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniających go do przyjęcia do większej liczby oddziałów – zostaje on przydzielony do tego oddziału i tylko tego, który określił jako najbardziej przez niego preferowany.
3. Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziału o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęcia do tych oddziałów.

§ 11.

1. O przyjęciu kandydata do danego oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego, w wyniku postępowania rekrutacyjnego, liczba punktów do wybranego przez niego oddziału.
2. W przypadku równorzędnych wyników:
 - 1) uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz
 - 2) kandydatów spełniających jedno lub więcej kryteriów:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,
 - h) posiadanie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 12.

O przyjęciu do klasy pierwszej Liceum ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor.

§ 13.

1. Po ogłoszeniu listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, w określonym terminie należy złożyć oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (stanowi to podstawę do umieszczania na liście przyjętych do Liceum).
2. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów określonych w *Regulaminie* spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego lub nieuwzględnienie w postępowaniu rekrutacyjnym uprawnień i osiągnięć kandydata.
3. O kolejności na liście klasy decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego (z wyjątkiem kandydatów – laureatów i finalistów ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureatów konkursów o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym, których program obejmuje w całości lub poszerza podstawy programowe co najmniej z jednego przedmiotu).

4. Szkolna Komisja Rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu kandydata albo niezakwalifikowaniu, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
5. W przypadku uzyskania przez kandydata takiej samej ilości punktów stosuje się ustalenia zapisane w § 12 ust. 2 *Regulaminu*.
6. Liczbę przyjętych kandydatów określa Dyrektor w porozumieniu z Organem Prowadzącym Szkołę.

Rozdział 4

Zasady przyznawania punktów

§ 14.

W procesie rekrutacji do klasy pierwszej uwzględnia się łącznie następujące kryteria:

- 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
- 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez Dyrektora jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału Liceum;
- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim, międzynarodowym,
 - b) osiągnięcia z zakresu aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

§ 15.

1. W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty, wynik przedstawiony w procentach z:
 - 1) języka polskiego i matematyki – mnoży się przez 0,35;
 - 2) języka obcego nowożytnego – mnoży się przez 0,3.
2. Maksymalna liczba punktów za wyniki z egzaminu ósmoklasisty jest równa 100.

§ 16.

1. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, za oceny wyrażone w stopniu:
 - 1) celującym – przyznaje się po 18 punktów;
 - 2) bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
 - 3) dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
 - 4) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
 - 5) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.
2. Przy rekrutacji do poszczególnych oddziałów klas pierwszych w Liceum punktowane są następujące zajęcia edukacyjne wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

Oddział klasy pierwszej	Zajęcia edukacyjne wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej punktowane przy rekrutacji
A	język polski, matematyka, język obcy, fizyka
B	język polski, matematyka, język obcy, biologia lub chemia
C	język polski, matematyka, język obcy, biologia lub chemia
D	język polski, matematyka, język obcy, informatyka
	język polski, matematyka, język obcy, fizyka
E	język polski, matematyka, język obcy, biologia
	język polski, matematyka, język obcy, historia
F	język polski, matematyka, język obcy, geografia

§ 17.

Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.

§ 18.

1. W przypadku przeliczania na punkty osiągnięć kandydata w konkursach i zawodach odnotowanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, za:
 - 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

- 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230), zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwyciężkim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1-4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
 - c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
 - d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

2. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym mowa w ust. 1, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

§ 19.

W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się 3 punkty.

§ 20.

1. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie z:
 - 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;
 - 2) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się 30 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się 20 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.
2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty ocenę z danego przedmiotu, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty i którego dotyczy zwolnienie, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 1.
3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 ustawy o systemie oświaty ocenę z języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 1 pkt 2, z tym że na punkty jest przeliczana wyższa ocena z języka obcego nowożytnego.

§ 21.

Maksymalna ilość punktów za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem i dodatkowo osiągnięcia jest równa 100.

§ 22.

Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy są przyjmowani do Liceum w pierwszej kolejności.

Rozdział 5

Harmonogram rekrutacji

§ 23.

W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025 obowiązują następujące terminy:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do Liceum wraz z dokumentami	od 13.05.2024 r. do 14.06.2024 r. do godz. 15:00
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do Liceum o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz przeniesienie wniosku o przyjęcie do innej szkoły ponadpodstawowej lub zmiana kolejności wybranych szkół	od 21.06.2024 r. do 08.07.2024 r. do godz. 15:00
3	Weryfikacja przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Liceum i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez Przewodniczącego Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności	do 09.07.2024 r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	16.07.2024 r. do godz. 12:00
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do Liceum	od 16.07.2024 r. do 18.07.2024 r. do godz. 14:00

6	Podanie do publicznej wiadomości przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	19.07.2024 r. do godz. 12:00
7	Poinformowanie przez Dyrektora Liceum Podkarpackiego Kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	do 19.07.2024 r. do godz. 14:00
8	Opublikowanie przez Podkarpackiego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	do 22.07.2024 r. do godz. 15:00
9	Wystąpienie do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 24.07.2024 r.
10	Sporządzenie przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
11	Wniesienie do Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
12	Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do Dyrektora

Rozdział 6

Procedura odwoławcza

§ 24.

1. W terminie 3 dni od dnia opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych można wystąpić do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. W terminie do 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem Szkolna Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie, które zawiera: przyczyny odmowy przyjęcia w tym najniższą liczbę punktów, która upoważnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał.
3. W terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia można wnieść odwołanie do Dyrektora od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
4. W terminie do 3 dni od otrzymania odwołania Dyrektor rozpatruje odwołanie.
5. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział 7

Rekrutacja uzupełniająca

§ 25.

W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025 odstępuje się od przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Decyzję o przyjęciu kandydata do Liceum podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
2. Kwestie sporne rozstrzyga Dyrektor.
3. Decyzja podjęta przez Dyrektora w sprawach spornych jest ostateczna.
4. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzję podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna, którą zatwierdza Dyrektor.

§ 27.

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Liceum.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Liceum przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 28.

1. Sprawy nieujęte w *Regulaminie* regulują akty prawa wyższego rzędu.
2. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem 02.04.2024 r.

Danuta Stępień
Dyrektor IV Liceum Ogólnokształcącego
im. Mikołaja Kopernika
w Rzeszowie